

Guida Approfondita: Configurazione dei Chromebook Scolastici in un Carrello tramite Google Admin Console

Questa guida fornisce istruzioni dettagliate per amministratori IT scolastici su come configurare e gestire i Chromebook destinati all'uso in carrelli condivisi, utilizzando la Google Admin Console. Una corretta configurazione è essenziale per garantire un'esperienza utente sicura, gestita e produttiva per studenti e insegnanti.

 da **Valerio Catullo**



Prerequisiti

Prima di iniziare, assicurati di avere:

- Accesso come Super Amministratore alla Google Admin Console del tuo dominio Google Workspace for Education.
- Licenze Chrome Education Upgrade per ogni Chromebook che intendi registrare. Senza queste licenze, non potrai gestire i dispositivi tramite la Admin Console.
- Una rete Wi-Fi stabile e accessibile ai Chromebook nel luogo in cui verranno configurati e utilizzati. Prendi nota del SSID (nome della rete) e della password.
- I Chromebook da configurare, preferibilmente carichi.
- (Opzionale ma consigliato) Un elenco degli indirizzi MAC dei Chromebook, se la tua rete Wi-Fi utilizza filtri MAC.
- (Opzionale) Un account utente di prova per testare le configurazioni.

Fase 1: Preparazione nella Google Admin Console

Accesso alla Console di Amministrazione

1. Apri un browser web e vai a admin.google.com.
2. Accedi con le tue credenziali di Super Amministratore.

Creazione di un'Unità Organizzativa (UO) Dedicata

È fondamentale creare un'Unità Organizzativa (UO) specifica per i Chromebook del carrello. Questo ti permetterà di applicare impostazioni e policy mirate solo a questi dispositivi, senza influenzare altri Chromebook o utenti nel tuo dominio.

1. Nella Admin Console, vai su Dispositivi > Chrome > Impostazioni > Dispositivi.
2. Sulla sinistra, vedrai la struttura delle tue Unità Organizzative.
3. Fai clic sul simbolo "+" o sull'opzione per aggiungere una nuova UO (spesso sotto il nome del tuo dominio principale o un'UO genitore se ne hai già).
4. Nome UO: Scegli un nome descrittivo, ad esempio "Carrello Chromebook - Scuola Primaria" o "Laboratorio Mobile A".
5. Descrizione (opzionale): Aggiungi dettagli utili.
6. UO Parent: Seleziona l'UO principale del tuo dominio o un'UO genitore appropriata.
7. Fai clic su Crea.

Una volta creata, seleziona questa nuova UO dalla struttura a sinistra. Tutte le impostazioni che configurerai da ora in poi (selezionando questa UO) si applicheranno solo ai dispositivi che verranno spostati o registrati in essa.

Fase 2: Registrazione (Enrollment) dei Chromebook

Cos'è la Registrazione?

La registrazione (o "enrollment") è il processo che collega un Chromebook al tuo dominio Google Workspace for Education. Una volta registrato, il dispositivo può essere gestito centralmente tramite la Admin Console. Un Chromebook deve essere registrato per poter applicare le policy.

Procedura di Registrazione Manuale

Questa procedura va eseguita su ogni singolo Chromebook.

1. Accendi il Chromebook.
2. Se è nuovo o è stato ripristinato alle impostazioni di fabbrica ("powerwash"), vedrai la schermata di benvenuto.
3. Connettiti a una rete Wi-Fi: Seleziona la tua lingua e la tastiera. Scegli la rete Wi-Fi della scuola dall'elenco e inserisci la password. Fai clic su "Connetti".
4. Attendi che il Chromebook verifichi la connessione e scarichi eventuali aggiornamenti.
5. Accetta i Termini di Servizio di Google Chrome OS.
6. Schermata di Accesso: NON accedere con un account utente. Invece, premi Ctrl + Alt + E (su alcuni modelli potrebbe essere sufficiente cliccare su "Altre opzioni" o "Registrazione aziendale/scolastica" se visibile).
7. Apparirà la schermata di "Registrazione del dispositivo aziendale" (o simile).
8. Inserisci le Credenziali dell'Amministratore: Inserisci l'indirizzo email e la password di un account utente che ha i privilegi per registrare i dispositivi (solitamente un Super Amministratore o un account con delega specifica per la registrazione).
9. Conferma la Registrazione: Fai clic su "Registra" o "Avanti". Il Chromebook contatterà i server di Google per completare la registrazione al tuo dominio.
10. Al termine, vedrai un messaggio di conferma. Fai clic su "Fine" o "OK".

Suggerimenti per la Registrazione Multipla

- Preparazione: Assicurati che tutti i Chromebook siano carichi.
- Efficienza: Se hai molti dispositivi, puoi creare una "stazione di registrazione" con le istruzioni a portata di mano.
- Wi-Fi Pre-configurato (opzionale avanzato).

Spostamento nell'UO Corretta (se necessario): Per impostazione predefinita, i nuovi dispositivi registrati vengono inseriti nell'UO di primo livello del tuo dominio. Dalla Admin Console, vai su Dispositivi > Chrome > Dispositivi. Trova il Chromebook appena registrato (puoi identificarlo dal numero di serie, dall'utente che l'ha registrato o dalla data di registrazione). Seleziona la casella accanto al Chromebook. Fai clic sull'icona "Sposta" (solitamente una cartella con una freccia) nella barra degli strumenti in alto. Seleziona l'UO che hai creato appositamente per il carrello (es. "Carrello Chromebook - Scuola Primaria"). Fai clic su "Sposta". Ripeti questa procedura per ogni Chromebook del carrello.

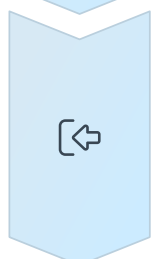
Fase 3: Configurazione delle Politiche per l'UO del Carrello

Ora che i Chromebook sono (o saranno) registrati e spostati nell'UO corretta, è il momento di configurare le policy specifiche per questi dispositivi condivisi.



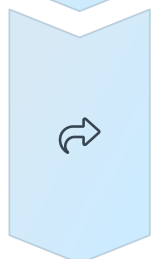
Navigazione alle Impostazioni dei Dispositivi Chrome

Nella Admin Console, vai su Dispositivi > Chrome > Impostazioni. Si aprirà una pagina con tre schede principali: Utenti e browser, Dispositivi, App e estensioni gestite. **IMPORTANTE:** Sulla sinistra, assicurati di aver selezionato l'Unità Organizzativa creata per il carrello.



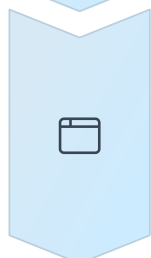
Impostazioni di Registrazione e Accesso

Configura le opzioni di registrazione forzata, modalità ospite (disabilitala), limitazione di accesso al tuo dominio, e altre impostazioni di accesso per garantire sicurezza e facilità d'uso.



Impostazioni del Dispositivo Condiviso

Imposta la cancellazione dei dati utente locali, configura le azioni in caso di inattività (disconnessione automatica), e gestisci gli aggiornamenti automatici del sistema operativo.



Impostazioni Utente e Browser

Configura pagine iniziali, interfaccia utente, impostazioni di sicurezza come Safe Browsing, gestione password, e contenuti (cookie, JavaScript, pop-up, modalità incognito).



Configurazione della Rete Wi-Fi

Pre-configura le reti Wi-Fi per connessione automatica senza richiedere password agli utenti. Vai su Dispositivi > Reti > Wi-Fi, crea una nuova rete con SSID, sicurezza e password corretti.

Ricorda di verificare anche le impostazioni hardware (supporti esterni, accessibilità, display) e le impostazioni di sicurezza per garantire un ambiente protetto e funzionale per gli studenti.

Fase 4: Gestione Specifica di App ed Estensioni

Una volta configurate le policy di base, puoi concentrarti sulle app e le estensioni che saranno disponibili sui Chromebook del carrello.

Installazione Forzata di App ed Estensioni Essenziali

Per ogni app o estensione che vuoi rendere disponibile e visibile a tutti gli utenti:

1. Nella Admin Console, vai su Dispositivi > Chrome > App ed estensioni > Utenti e browser.
2. Seleziona l'Unità Organizzativa creata per il carrello.
3. Fai clic sul pulsante giallo "+" in basso a destra.
4. Cerca l'app/estensione desiderata (es. Google Documenti, Google Classroom).
5. Fai clic su Aggiungi o Seleziona.
6. Nel pannello che si apre a destra, sotto Criteri di installazione, scegli "Forza installazione" o "Forza installazione e aggiungi alla barra delle app di ChromeOS".
7. Configura eventuali Autorizzazioni app se necessario.
8. Fai clic su SALVA in alto a destra nella console.

Blocco di App ed Estensioni Indesiderate

Se hai scelto un approccio permissivo nelle policy generali (consentendo agli utenti di installare app), puoi bloccare app o estensioni specifiche:

1. Aggiungi l'app/estensione come sopra.
2. Sotto Criteri di installazione, scegli "Blocca".
3. Fai clic su SALVA.

Se hai scelto un approccio restrittivo (bloccando tutte le app per impostazione predefinita), non dovrai bloccarle individualmente, ma solo forzare l'installazione di quelle consentite.

Configurazione delle Autorizzazioni per App e Siti Web

Sempre nella sezione App ed estensioni, puoi configurare autorizzazioni granulari per siti web specifici, come l'accesso a microfono, webcam, posizione, ecc. Questo può essere utile per garantire che le app web didattiche funzionino correttamente.

Fase 5: Gestione Fisica del Carrello e Buone Pratiche



Etichettatura

Etichetta chiaramente ogni Chromebook (es. con un numero o un codice) e lo slot corrispondente nel carrello. Questo aiuta a tenere traccia dei dispositivi e a identificare rapidamente quelli mancanti o con problemi.



Procedure di Check-in/Check-out

Stabilisci una procedura chiara per prendere e restituire i Chromebook. Questo potrebbe includere un foglio di registrazione o un sistema digitale.



Ricarica

Assicurati che i Chromebook vengano rimessi in carica correttamente alla fine di ogni giornata o sessione di utilizzo. Controlla che il carrello sia collegato all'alimentazione e che i cavi siano in buone condizioni.



Responsabilità

Assegna la responsabilità della gestione del carrello (es. ricarica, segnalazione problemi) a personale specifico (es. insegnante, tecnico, bibliotecario).



Pulizia

Stabilisci routine per la pulizia dei dispositivi.



Segnalazione Guasti

Crea un sistema semplice per studenti e insegnanti per segnalare eventuali problemi con i Chromebook (es. non si accende, schermo rotto, problemi di accesso).

Fase 6: Verifica, Test e Risoluzione dei Problemi

Verifica e Test

Dopo aver configurato tutto, è cruciale testare:

1. Prendi un Chromebook dal carrello (che sia stato registrato e si trovi nell'UO corretta).
2. Accendilo e verifica che si connetta automaticamente alla rete Wi-Fi configurata, la schermata di accesso mostri il dominio precompilato, e la modalità ospite sia disabilitata.
3. Accedi con un account utente di prova e verifica che le app e le estensioni forzate siano installate, le restrizioni funzionino, e le impostazioni hardware siano attive.
4. Crea alcuni file, scarica qualcosa, naviga su alcuni siti. Effettua il logout.
5. Accedi di nuovo e verifica che i dati locali dell'utente precedente siano stati cancellati.
6. Testa le funzionalità chiave come la stampa (se configurata).

Risoluzione dei Problemi Comuni

- **Il Chromebook non si registra:** Verifica la connessione Wi-Fi. Assicurati di usare Ctrl + Alt + E nella schermata di accesso. Controlla le credenziali dell'amministratore e le licenze Chrome Education Upgrade.
- **Le policy non si applicano:** Assicurati che il Chromebook sia nell'UO corretta. Attendi qualche minuto e riavvia. Verifica che non ci siano policy contrastanti.
- **Problemi di connessione Wi-Fi:** Verifica SSID e password nella configurazione. Controlla che la rete Wi-Fi funzioni e non abbia filtri MAC che bloccano i dispositivi.
- **App non installate o bloccate erroneamente:** Ricontrolla la configurazione nella sezione "App ed estensioni". Forza un aggiornamento delle policy riavviando il Chromebook.

Per problemi più complessi, usa lo strumento `chrome://policy` sul Chromebook stesso per vedere quali policy sono applicate e da dove provengono.

Configurare correttamente i Chromebook in un carrello scolastico richiede attenzione ai dettagli, ma i benefici in termini di gestione, sicurezza e facilità d'uso per studenti e insegnanti sono significativi. Ricorda di rivedere periodicamente le tue policy e configurazioni per adattarle alle esigenze emergenti della tua scuola e alle nuove funzionalità rilasciate da Google. Per ulteriore assistenza, consulta la Guida di Google Chrome Enterprise.